



LOGEMENT MOYEN

DOCUMENTS A FOURNIR :	Veillez cocher les documents fournis
– une composition de ménage ACTUELLE à demander au service population de votre commune (préciser 42 A pour les habitants des communes de Mouscron, Luignne, Herseaux et Dottignies) ;	
– pour toutes les personnes de plus de 18 ans : les feuilles d'impôts (avertissements-extrait de rôle) revenus 2023 – exercice 2024 et revenus 2024 – exercice 2025 ;	
– pour les personnes qui travaillent : les trois dernières fiches de salaire (+ complément de chômage le cas échéant) si travail en intérim, obligatoirement demander un compte individuel à l'agence ;	
– pour les personnes au chômage : l'attestation du taux journalier et l'historique des trois derniers mois auprès du syndicat ;	
– pour les personnes sur la mutuelle : l'attestation du taux journalier des indemnités ainsi que l'historique des trois derniers mois auprès de la mutuelle + la prime de rattrapage dans le cas d'une invalidité ;	
– pour les personnes bénéficiant du revenu d'intégration : l'attestation du CPAS ;	
– pour les personnes handicapées : l'allocation d'handicapé et complément le cas échéant ;	
– pour les pensionnés : les trois derniers talons de pension (belge et française) ainsi que celui du mois du pécule de vacances ;	
– pour les enfants de plus de 18 ans : soit l'attestation de fréquentation scolaire, soit l'attestation de stage d'attente FOREM s'ils ne sont pas repris dans les points précédents ;	
– pour les enfants à charge : l'attestation de réception des allocations familiales auprès de la Caisse des allocations familiales (<u>voir feuille en annexe</u>) ;	
– pour les enfants en visite ou en garde alternée : soit la copie du jugement, de l'acte notarié ou la convention devant un médiateur familial agréé. Le document doit préciser que l'hébergement couvre au moins une nuit.	

Remarques

Veillez faire des photocopies de vos documents personnels !

N° d'inscription :

Date de réception des documents :

(réservé à la Société)

COORDONNEES ET COMPOSITION DU MENAGE

CANDIDAT	CONJOINT OU COHABITANT
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : ☐ Masculin - ☐ féminin	Sexe : ☐ Masculin - ☐ féminin
Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Etat civil (1):	Etat civil (1):
Nationalité (2):	Nationalité (2):
Registre national :	Registre national :
Profession (3):	Profession (3):
Handicapé : ☐ oui - ☐ non	Handicapé : ☐ oui - ☐ non
Téléphone ou GSM :	Téléphone ou GSM :
Adresse e-mail :	Adresse e-mail :
Adresse : N°..... CP Localité Pays Date de domiciliation :	Adresse : N°..... CP Localité Pays Date de domiciliation :

(1) s'il s'agit d'une personne célibataire, mariée, cohabitante, divorcée, séparée, veuve.

(2) s'il s'agit d'une personne ressortissante belge, ressortissante de l'Union européenne autre que belge, autre ressortissante.

(3) S'il s'agit d'une personne salariée, indépendante, percevant des allocations de chômage, pensionnée, percevant des revenus de sa mutuelle ou assimilés, percevant le revenu d'intégration sociale.

MEMBRES FAISANT PARTIE DU MENAGE (ne plus reprendre le candidat et le conjoint/ou le cohabitant)

Nom et prénom	Date de naissance	Sexe	Lien de parenté	N° national	Commune du domicile	Handicapé
1 Profession (3):		☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre		Date domiciliation :	☐ oui ☐ non
2 Profession (3) :		☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre			☐ oui ☐ non
3 Profession (3) :		☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre			☐ oui ☐ non

4	 Profession (3) :	☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre			☐ oui ☐ non
5	 Profession (3) :	☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre			☐ oui ☐ non
6	 Profession (3) :	☐ M ☐ F	☐ Enfant à charge ☐ Enfant en visite ☐ Enfant en garde alternée ☐ Ascendant ☐ Autre			☐ oui ☐ non

Pour les femmes enceintes : date prévue pour l'accouchement : (joindre attestation du gynécologue)

Vous-même ou votre conjoint, **POSSEDEZ-VOUS UNE HABITATION EN PLEINE PROPRIETE OU EN USUFRUIT ?** ☐ oui - ☐ non
(formulaire à compléter en annexe)

Remarque : vous ne pouvez être ni pleinement propriétaire, ni usufruitier d'un logement (à moins qu'il ne s'agisse d'un logement non améliorable, inadaptable ou inadapté à votre handicap).

Législation applicable de l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 6 septembre 2007 organisant la location des logements gérés par la Société Wallonne du Logement ou par les sociétés de logement de service public :

– **Article 1^{er}, 15° Logement proportionné :**

Le logement qui comprend un nombre de chambres correspondant à la composition du ménage, soit :

- a) une chambre pour la personne isolée;
- b) une chambre pour le couple marié ou composé de personnes qui vivent ensemble maritalement;
- (c) une chambre supplémentaire lorsque le locataire, son conjoint ou la personne avec laquelle il vit maritalement a plus de 65 ans; – AGW du 8 mai 2014, art. 1^{er}, 1°)
- (c) une chambre supplémentaire lorsque le locataire, son conjoint ou la personne avec laquelle il vit maritalement a plus de 65 ans; – AGW du 8 mai 2014, art. 1^{er})
- d) (une chambre supplémentaire – AGW du 19 décembre 2008, art. 1^{er}, §1^{er}, 5°) pour le couple marié ou composé de personnes vivant ensemble maritalement, lorsque l'un des membres est handicapé ou, dans les cas spécifiques de même nature, sur décision motivée de la société;
- (e) pour les enfants:

- une chambre pour un enfant unique;
- deux chambres pour deux enfants de même sexe s'ils ont plus de dix ans et minimum cinq ans d'écart;
- deux chambres pour deux enfants de sexe différent si l'un d'entre eux a plus de 10 ans;
- une chambre par enfant handicapé – AGW du 19 juillet 2012, art. 1^{er}, 2°).

(Les chambres supplémentaires visées aux (c) et (d) ne peuvent être cumulées. – AGW du 8 mai 2014, art. 1^{er}, 2°)

(Les chambres supplémentaires visées aux (c) et (d) ne peuvent être cumulées. – AGW du 8 mai 2014, art. 1^{er})

(La société déroge à l'alinéa 1^{er}, sur base d'une décision motivée du Comité d'attribution:

(Lors de l'attribution du logement, suite à une nouvelle candidature ou à une mutation et lors de l'application de l'article 35, la société tient compte, pour l'application de l'alinéa 1^{er}, du ou des enfants bénéficiant de modalités d'hébergement chez l'un ou l'autre des membres du ménage, actées dans un jugement, dans une convention notariée ou dans un accord obtenu par l'entremise d'un médiateur familial agréé – AGW du 19 juillet 2012, art. 1^{er}, 3°).

– **Du logement moyen, Articles 36 à 41 –**

Chapitre II : de l'attribution des logements

Article 37 :

Le logement vacant proportionné est attribué au ménage à revenus moyens dont les revenus imposables globalement sont les plus faibles, arrondis à la dizaine d'euros inférieure.

A priorité égale, le logement est attribué au ménage dont la demande, inscrite dans le registre établi selon les modalités déterminées par la Société Wallonne, est la plus ancienne.

ENGAGEMENTS

1. Je certifie sur mon honneur que la présente déclaration qui précède est sincère et véritable.
2. Je m'engage à renouveler ma demande de location non satisfaite entre le 1^{er} janvier et le 15 février de chaque année.
Cette confirmation s'effectue par le renvoi du formulaire de renouvellement plus des documents à y joindre qui m'aura été envoyé.
Remarque : si la date de ma candidature est postérieure au 1^{er} juillet de l'année en cours, je prends note que le renouvellement ne doit pas être effectué pour l'année qui suit mon inscription.
3. Lors d'un changement, ou au plus tard lors du renouvellement annuel de ma demande de location,
 - Je signalerai toute modification intervenue dans ma situation familiale ou financière (changement d'adresse, décès, naissance, mise en ménage, perte d'emploi ou nouvel emploi, handicap,...).
 - Je reconnais avoir la possibilité de modifier le choix du/des quartier(s) de préférence.
4. En m'autorisant à choisir une localisation pour ma demande, la Société ne s'engage pas à m'attribuer un logement dans le(les) quartier(s) choisi(s). Toutefois, il m'est loisible de refuser le logement proposé uniquement pour des raisons valables dont l'appréciation est laissée au Comité d'attribution.
5. Je m'engage à fournir tous les renseignements nécessaires à l'établissement de mes revenus et de mon patrimoine et j'autorise de manière permanente la société à demander à l'Administration des Finances tous les éléments quelconques y relatifs. Le refus de délivrer cette autorisation peut entraîner la radiation de ma candidature.
6. Je m'engage à signaler à la Société tout changement d'adresse survenu après mon inscription.

Toute déclaration inexacte ou incomplète d'un membre du ménage autorise la société à radier la candidature du(des) intéressé(s).

Voies de recours

En application de l'article 15 de l'Arrêté du Gouvernement Wallon du 6 septembre 2007, la candidature d'un ménage ayant refusé à deux reprises un logement est radiée, et ce, dans n'importe quelle autre société de logement. Elle ne peut être réintroduite qu'après un délai de six mois à dater du jour de la notification de l'attribution du logement.

Des exceptions **en nombre limité** peuvent uniquement être autorisées en cas de force majeure attestée par le bourgmestre et pour des raisons d'urgence ou de cohésion sociales.

Voies de recours (10)

Le candidat locataire qui s'estime lésé par une décision de la société peut introduire une réclamation au siège de celle-ci, par envoi recommandé, dans les trente jours qui suivent la notification de la décision.

A défaut de réponse dans les trente jours de la réclamation ou en cas de réclamation rejetée, le candidat locataire peut introduire un recours, par envoi recommandé, auprès de la Chambre de Recours dont le siège est situé à la Société Wallonne du Logement, rue de l'Ecluse, 21 à 6000 Charleroi

Il est également possible, pour le candidat locataire, d'adresser une réclamation individuelle auprès du Médiateur de la Région Wallonne à l'adresse suivante : rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur.

Traitement de vos données à caractère personnel :

Depuis le 25 mai 2018 le Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D) est entré en vigueur. Le but de celui-ci est de renforcer et d'unifier la protection des données à caractère personnel pour les individus au sein de l'Union Européenne.

Nous vous informons que les données à caractère personnel de chacun des membres de votre ménage dont nous disposons sont exclusivement traitées et conservées dans le contexte de votre demande de logement auprès de la Société de Logements de Mouscron dont le fonctionnement est régi par le Code Wallon du Logement et de l'Habitat

Durable institué par le décret du 29 octobre 1998 et les arrêtés successifs, ainsi que par l'arrêté du Gouvernement wallon du 6 septembre 2007 et les arrêtés successifs régissant la location des logements publics.

Nous vous garantissons que vos données sont traitées dans le respect des dispositions du Règlement européen n°2016/679 (R.G.P.D) et de la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, ainsi que vos droits à la consultation, à la rectification, à la portabilité, à l'effacement ou à l'opposition de traitement.

Nous vous informons également de la possible transmission de vos données, dans le cadre strict des législations susmentionnées, aux services publics fédéraux, aux organismes publics ou à une autre SLSP en cas de désignation ou de changement de société de référence.

Le responsable du traitement est la **Société de Logements de Mouscron**, dont le siège est à **Mouscron**.

Vous avez le droit de consulter et de faire corriger les renseignements communiqués comme prévu par les dispositions du Règlement européen n°2016/679 (R.G.P.D) et de la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, ainsi que vos droits à la consultation, à la rectification, à la portabilité, à l'effacement ou à l'opposition de traitement. Il vous appartient néanmoins de nous communiquer tout élément susceptible de modifier votre dossier de candidature sous peine d'être radié si les informations en notre possession s'avèrent incorrectes ou incomplètes.

Nous invitons activement chaque membre de votre ménage à prendre connaissance du présent document et à contacter nos services par courrier ou par courriel à l'adresse suivante dpo@slmouscron.be en cas d'interrogation, de non-compréhension des éléments repris ci-dessus ou afin d'exercer vos droits tout en tenant compte des obligations liées au traitement de votre candidature à un logement.

Fait à, le

Signature(s) précédée(s) de la mention
« Lu et approuvé »